



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЕРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШАХТЁРСКИЙ ЯСЛИ - САД № 8»
(МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ Я/С № 8»)
ДНР, 286211, Г.О. Шахтерский, Г. Шахтёрск, микрорайон Журавлёвка, дом 8,
тел. (06255)4 – 73 – 52
E – mail: malish8golub@yandex.ru, идентификационный код: 9304010617

ПРИКАЗ

15.06.2023 № 30

О подготовке МБДОУ №8 к началу
новому учебному года
2023/24.

В целях организации своевременной подготовки МБДОУ «ШАХТРСКИЙ ЯСЛИ-САД №8» к новому 2023-2024 учебному году и охраны жизни и здоровья детей, повышения степени безопасности, снижения рисков аварийных ситуаций, пожаров, травматизма детей и работников детского сада ФЗ от 29.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ о пожарной безопасности 11.07.2020 №103, СП 2.4.3648-20 «Санитано-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и одорования детей и молодежи» по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с письмом Министерства образования и науки ДНР от 14.-6.2023 № 3200-06.1-28 «Инструктивно - методические материалы по подготовке образовательный организаций к новому учебному 2023/2024 году по вопросам охраны труда, безопасности жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку МБДОУ №8 к началу учебного года 2023-2024 с июня 2023 года.
2. Утвердить комиссию по подготовке к новому учебному году 2023-2024 в составе:

Председатель комиссии:

Голуб И.А. - заведующий МБДОУ №8

Члены комиссии:

Щербина М.В. - заведующий хозяйством;
Овсянникова М.В. – старший воспитатель;
Лебедева О.Л. - председатель профсоюзной организации;
Листопад А.И. - старшая медицинская сестра;
Киселёва О.Н. - воспитатель.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке МБДОУ №8 к новому 2023-2024 учебному году (Приложение №1).
4. Комиссии по подготовке к новому учебному году:
 - Организовать выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;
 - Обеспечить взаимодействие с надзорными органами;
 - Провести необходимые ремонтные работы согласно утвержденным срокам;
 - Завершить все работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году в сроки, утвержденные Планом.
5. Ответственному за наполнение официального сайта МБДОУ №8 разместить необходимые материалы по подготовке к новому учебному году.

Данилова А.В., МIRONЧЕНКО Е.Ю.

до 16.06.2023

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

/ Заведующий



И. А. Голуб

С приказом ознакомлены:

A vertical column of five handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are written in a cursive style.

М.В.Щербина
М.В.Овсянникова
А.И.Листопад
О.Н.Киселева
Е.Ю.Миронченко
А.В.Данилова

Разослано: в дело

Приложение №1

**План мероприятий по подготовке МБДОУ «ШАХТЁРСКИЙ
ЯСЛИ-САД №8» к новому 2023-2024 учебному году.**

№	Мероприятия	Ф.И.О. ответственного	Сроки
1	Издание приказа «О подготовке к новому учебному году».	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А.	До 15.06.2023
2.	Разработать и утвердить план организационных и ремонтных работ, которые необходимо выполнить до начала учебного года.	Заведующий, зам.заведующего по адм.хозяйств. работе Щербина М.В.	До 15.06.2023
3	Сформировать рабочую комиссию по подготовке образовательного учреждения.	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А.	До 15.06.2023
4.	Обеспечение образовательной организации педагогическими кадрами	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А.	До 01.09.2023
5.	Организация комплектования воспитанников на 2023-2024 уч.год	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А.	До 25.08.2023
6.	Обеспечение требований санитарного законодательства (медосмотры, диспансеризация).	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А.	По графику в течение всего периода
7	Разработать план профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в дошкольном учреждении.	Зам.заведующего по адм.хозяйств. работе Щербина М.В.	До 16.06.2023
8	Разработка плана комплексных мер по подготовке МБДОУ к началу 2023-2024 году: - провести осмотр овещения и обеспечить замену неработающих электроламп; - провести частичный ремонт отопительной системы; - промывка отопительной системы; - организовать косметический ремонт	Заведующий, зам.заведующего по адм.хозяйств. работе Щербина М.В.	До 15.06.2023 06-08.2023 07.2023 Согласно графика работ гор.теплосети 07.2023

	групповых помещений ; - косметический ремонт пищеблока; - провести техническую ревизию электропечей пищеблока; - переподключение к бойлеру, частичная замена труб водоснабжения пищеблока; - частичная покраска оборудования игровых площадок; -частичный ремонт асфальтного покрытия; - провести техническую экспертизу огнетушителей, при необходимости сделать перезарядку.		07.2023 07.2023 07.2023 07.2023 07.2023 07.2023
9.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление запрещенной литературы.	Старший воспитатель Овсянникова М.В.	06.2023
10	Размещение на сайте информации по подготовке МБДОУ к НУГ	Данилова А.В.	16.06.2023
11	Пополнить информационные стенды наглядными материалами по пожарной, антитеррористической безопасности	Зам.заведующего по адм.хозяйств. работе Щербина М.В.	06.2023
12.	Разработать и утвердить новую ООП на основе ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ №8 Голуб И.А. Старший воспитатель Овсянникова М.В.	До 30.08.2023
13	Пополнить информационные стенды наглядными материалами по профилактике комплексной безопасности детей.	Старший воспитатель Овсянникова М.В.	06.2023
14	Оформление акта готовности МБДОУ к началу учебного года.	Члены комиссии	Июль 2023